



Aguaray (S), 05 ABR 2024

RESOLUCION N° 0641-024

**VISTO:**

La Carta Orgánica Municipal – Ley N°7.936; Ley 6068 “Estatuto del Empleado Municipal”; El Contrato de Trabajo por tiempo determinado, celebrado con la Srta. **CORDOBA DEBORA D.N.I. N° 37.731.922, Y;**

**CONSIDERANDO:**

Que, a través del Contrato de Trabajo, que se adjunta a la presente Resolución, se contrató a la Srta. **Córdoba Débora D.N.I. N° 37.731.922**, con domicilio en el B° 100 Viviendas. Calle los Claveles – Aguaray, para que se desempeñe en la Planta de Personal Contratado (Ley N° 6068, Art. 5, 9 ss. Y cc.) del Municipio de Aguaray.-

Que, en cumplimiento del Art. 11 de la Ley 6068 “Estatuto del Empleado Municipal”, la Srta. **DEBORA CORDOBA D.N.I. N37.731.922**, iniciará sus tareas a partir del 1° de abril de 2.024, concluyendo con las mismas el día 30 de junio del 2.024.-

Que, por lo expuesto precedentemente, y a fin de dar cumplimiento con las formalidades dispuestas en el Art. 11 de la Ley N° 6068, es que corresponde dictar el correspondiente instrumento administrativo. -

**POR ELLO:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE AGUARAY, EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE SON PROPIAS Y QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL – LEY 7.936.-**

**RESUELVE**

**Art.1°:- APROBAR** el Contrato de Trabajo, parte integral de la presente Resolución, celebrado con la Srta. **DEBORA CORDOBA D.N.I. N° 37.731.922**, con domicilio en el B° 100 Viviendas. Calle los Claveles – Aguaray, con fecha de inicio el 1° de abril de 2.024, concluyendo con las mismas el día 30 de junio del 2.024, desempeñando funciones inherentes a la prestación esencial de la Municipalidad de Aguaray, con jornada laboral de 6 horas diarias sean en turnos fijos o rotativos.-

**Art.2°:- FIJESE** como remuneración la suma correspondiente a la Categoría N° 15 de la escala salarial municipal vigente, más las asignaciones familiares y aportes que por Ley correspondan.-

**Art.3°:- IMPUTESE** el gasto a la Partida Presupuestaria correspondiente.-

**Art.4°:- COMUNIQUESE** a las siguientes Oficinas de: Mesa de Entrada – Recursos Humanos – Liquidaciones y a la Interesada a los efectos correspondiente.-


**Art.5°:-** La presente resolución será refrendada por el Secretario de Gobierno, en referencia al Art. N° 37 de la Carta Orgánica Municipal Ley N° 7.936.-

**Art.6°:-** Regístrese, Publíquese en el Boletín Oficial Municipal y Archívese.-

  
**Sandra E. Fernandez**  
 Secretaria de  
 Hacienda Municipal  
 Municipalidad de Aguaray



Av. Sarmiento N° 300 - Aguaray  
 C.P. 4566 – Salta – Argentina

  
 Sarzur Juan José  
 SECRETARIO DE  
 GOBIERNO  
 MUNICIPALIDAD DE AGUARAY  
**A CARGO DEL  
 EJECUTIVO  
 MUNICIPAL**

JUAN MANUEL DE JUANINI  
 DIR. RRHH



**Dirección de Recursos  
 Humanos**



**CONTRATO DE TRABAJO**

Aprobado por Res. N° **0641-024**

-----Entre la Municipalidad de Aguaray, representada por el Sr. **ALEMAN GUILLERMO SEBASTIAN, D.N.I N° 31.022.881**, en su carácter de **INTENDENTE MUNICIPAL**, con domicilio en Av. Sarmiento N° 300 esq. Pje. Arenales, Aguaray, por una parte, en adelante denominado **EL EMPLEADOR**; y la Srta. **CORDOBA DEBORA D.N.I. N° 37.731.922**, con domicilio en el B° 100 viviendas- calle los Claveles - Aguaray, en adelante **EL EMPLEADO**, convienen en celebrar el presente "**CONTRATO DE TRABAJO**", conforme a lo estipulado por el Art. 9 y ss. de la Ley N° 6068 y con arreglo a las normas de Derecho Privado aplicables al caso, de acuerdo a las siguientes **CLÁUSULAS**:

**PRIMERA: OBJETO.**- EL EMPLEADOR contrata a EL EMPLEADO para realizar funciones dentro del marco de competencias de la Municipalidad de Aguaray.-

**SEGUNDA: DURACIÓN.** - El plazo de duración del presente contrato laboral se establece por tres (3) meses, contado a partir del 1° de abril de 2.024, concluyendo con las mismas el día 30 de junio del 2.024. El plazo acordado precedentemente finalizará de pleno derecho sin derecho a indemnización. -

**TERCERA: REMUNERACIÓN.** - EL EMPLEADO percibirá como única retribución básica la suma equivalente a la Categoría N° 15 de la Escala Salarial Municipal vigente, adjunta como anexo, más las asignaciones familiares que por ley corresponda.- Dicha remuneración se abonará mensualmente, del día 1 al 10 de cada mes.- Para el Pago de la remuneración, se librará Orden de Pago, imputándose el gasto a la Partida Presupuestaria que corresponda. EL EMPLEADOR se obliga a realizar al Gobierno de la Provincia, ART, Instituto de Salud de Salta y al Instituto Provincial de Seguros, los aportes que por Ley correspondan.-

**CUARTA: TAREAS DE TRABAJO.**- EL EMPLEADO, realizará las tareas encomendadas con una jornada laboral de 6 horas diarias, sean turnos fijos o rotativos, de acuerdo a la demanda. Con motivo de la realización de las tareas a su cargo, tendrá acceso a su sector de trabajo en el cual se le suministrará la información necesaria para la ejecución de las tareas descriptas, teniendo especial cuidado con el manejo de las mismas según se prevé en los artículos 29 y 30 del Estatuto del Empleado Municipal Ley 6.068/83.-

**QUINTA:** EL EMPLEADO se obliga a aceptar y a cumplir fielmente las obligaciones que le son propias, de acuerdo a las funciones que le sean encomendadas, compatibles con las labores que desempeña, y a prestar servicio con eficiencia y capacidad. Así mismo se compromete a ejecutar los trabajos encomendados con absoluta reserva de los mismos y de los que por lo mismo tuviera conocimiento. -

**SEXTA: RESCISIÓN.** - Antes del vencimiento del plazo contractual, EL EMPLEADOR podrá rescindir el presente en cualquier momento. El EMPLEADO podrá rescindir el contrato, previo aviso por escrito, con treinta (30) días de antelación, quedando extinto de pleno derecho.-

**SEPTIMA: OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES.** - Se aplican al EMPLEADO las disposiciones sobre obligaciones y Prohibiciones, dispuestas en el Capítulo VI, de la Ley 6068 "Estatuto del Empleado Municipal".-

**OCTAVA: COMPETENCIA.** - Las controversias o asuntos legales que surjan del presente contrato, se someterán a la competencia del Tribunal Laboral del Distrito Judicial del Norte, Circunscripción Tartagal para cualquier divergencia que pudiera surgir.-

----- Para todos los efectos legales, en prueba de conformidad y para su cumplimiento, se firma el presente **CONTRATO DE TRABAJO**, en tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, a los 01 días del mes de abril del año 2.024, constituyendo las partes, respectivamente, los domicilios fijados supra.---

*Debora Cordoba*  
 Debora Cordoba



*Sarzur Juan José*  
 Sarzur Juan José  
 SECRETARIO DE GOBIERNO  
 MUNICIPALIDAD DE AGUARAY  
 A CARGO DEL EJECUTIVO MUNICIPAL



**Dirección de Recursos Humanos**

Av. Sarmiento N° 300 - Aguaray  
 C.P. 4566 - Salta - Argentina

**JUAN MANUEL DE JUANINI**  
 DIR. RRHH